

LA TO DO LIST DU MODERATEUR

pendant la journée

Je participe dans la mesure du possible au chat.nuitdebout.fr "fonctionnement" et communique avec les commissions pour dresser un premier jet de l'ordre du jour.

18h30 - Commissions

- Je m'assure que quelqu'un se charge de réunir les personnes, et que l'on indique où se réunissent les commissions et que quelqu'un réalise deux affiches de cartographie des ateliers.
- Je charge quelqu'un ou je m'occupe de rassembler les nouveaux arrivants pour leur expliquer le fonctionnement de la soirée.
- Je réunis la commission fonctionnement.
- Je fais un premier inventaire des thèmes, sujets et messages à passer.
- Je charge des membres de la commission de faire le tour des autres commissions pour leur présenter l'ordre du jour et voir s'il leur convient, si elles souhaitent intervenir alors qu'elles ne s'étaient pas encore manifestées.
- Je complète l'ordre du jour final ci dessous avec les membres de la commission.

20h - Lancement de l'AG - *libre à toi d'organiser une chronologie différente*

- Mot de bienvenu / Rappel succinct du fonctionnement d'une AG et des gestes / Rappel de principes (patience-confiance-rôle modérateur, etc.)
- Annonces urgentes / prioritaires :

TEMPS DE LIBRE EXPRESSION (rappel du sens de ce temps), durée :

- COMMISSION 1 : durée :
- COMMISSION 2 : durée :
- COMMISSION 3 : durée :
- COMMISSION 4 : durée :
- COMMISSION 5 : durée :
- COMMISSION 6 : durée :

TEMPS DE LIBRE EXPRESSION (rappel du sens de ce temps), durée :

- TEMPS DE CLOTURE : Les commissions/ateliers indiquent où elles s'installent. On charge quelqu'un de réaliser deux affiches de cartographies des commissions et de l'afficher sur les poteaux. On indique que si des gens sont intéressés pour être formé et faire la modération qu'il s'adresse à la commission fonctionnement.

LA TO DO LIST DU MODERATEUR

pendant la journée

Je participe dans la mesure du possible au chat.nuitdebout.fr "fonctionnement" et communique avec les commissions pour dresser un premier jet de l'ordre du jour.

18h30 - Commissions

- Je m'assure que quelqu'un se charge de réunir les personnes, et que l'on indique où se réunissent les commissions et que quelqu'un réalise deux affiches de cartographie des ateliers.
- Je charge quelqu'un ou je m'occupe de rassembler les nouveaux arrivants pour leur expliquer le fonctionnement de la soirée.
- Je réunis la commission fonctionnement.
- Je fais un premier inventaire des thèmes, sujets et messages à passer.
- Je charge des membres de la commission de faire le tour des autres commissions pour leur présenter l'ordre du jour et voir s'il leur convient, si elles souhaitent intervenir alors qu'elles ne s'étaient pas encore manifestées.
- Je complète l'ordre du jour final ci dessous avec les membres de la commission.

20h - Lancement de l'AG - *libre à toi d'organiser une chronologie différente*

- Mot de bienvenu / Rappel succinct du fonctionnement d'une AG et des gestes / Rappel de principes (patience-confiance-rôle modérateur, etc.)
- Annonces urgentes / prioritaires :

TEMPS DE LIBRE EXPRESSION (rappel du sens de ce temps), durée :

- COMMISSION 1 : durée :
- COMMISSION 2 : durée :
- COMMISSION 3 : durée :
- COMMISSION 4 : durée :
- COMMISSION 5 : durée :
- COMMISSION 6 : durée :

TEMPS DE LIBRE EXPRESSION (rappel du sens de ce temps), durée :

- TEMPS DE CLOTURE : Les commissions/ateliers indiquent où elles s'installent. On charge quelqu'un de réaliser deux affiches de cartographies des commissions et de l'afficher sur les poteaux. On indique que si des gens sont intéressés pour être formé et faire la modération qu'il s'adresse à la commission fonctionnement.

LA TO DO LIST DU MODERATEUR

pendant la journée

Je participe dans la mesure du possible au chat.nuitdebout.fr "fonctionnement" et communique avec les commissions pour dresser un premier jet de l'ordre du jour.

18h30 - Commissions

- Je m'assure que quelqu'un se charge de réunir les personnes, et que l'on indique où se réunissent les commissions et que quelqu'un réalise deux affiches de cartographie des ateliers.
- Je charge quelqu'un ou je m'occupe de rassembler les nouveaux arrivants pour leur expliquer le fonctionnement de la soirée.
- Je réunis la commission fonctionnement.
- Je fais un premier inventaire des thèmes, sujets et messages à passer.
- Je charge des membres de la commission de faire le tour des autres commissions pour leur présenter l'ordre du jour et voir s'il leur convient, si elles souhaitent intervenir alors qu'elles ne s'étaient pas encore manifestées.
- Je complète l'ordre du jour final ci dessous avec les membres de la commission.

20h - Lancement de l'AG - *libre à toi d'organiser une chronologie différente*

- Mot de bienvenu / Rappel succinct du fonctionnement d'une AG et des gestes / Rappel de principes (patience-confiance-rôle modérateur, etc.)
- Annonces urgentes / prioritaires :

TEMPS DE LIBRE EXPRESSION (rappel du sens de ce temps), durée :

- COMMISSION 1 : durée :
- COMMISSION 2 : durée :
- COMMISSION 3 : durée :
- COMMISSION 4 : durée :
- COMMISSION 5 : durée :
- COMMISSION 6 : durée :

TEMPS DE LIBRE EXPRESSION (rappel du sens de ce temps), durée :

- TEMPS DE CLOTURE : Les commissions/ateliers indiquent où elles s'installent. On charge quelqu'un de réaliser deux affiches de cartographies des commissions et de l'afficher sur les poteaux. On indique que si des gens sont intéressés pour être formé et faire la modération qu'il s'adresse à la commission fonctionnement.

LA TO DO LIST DU MODERATEUR

pendant la journée

Je participe dans la mesure du possible au chat.nuitdebout.fr "fonctionnement" et communique avec les commissions pour dresser un premier jet de l'ordre du jour.

18h30 - Commissions

- Je m'assure que quelqu'un se charge de réunir les personnes, et que l'on indique où se réunissent les commissions et que quelqu'un réalise deux affiches de cartographie des ateliers.
- Je charge quelqu'un ou je m'occupe de rassembler les nouveaux arrivants pour leur expliquer le fonctionnement de la soirée.
- Je réunis la commission fonctionnement.
- Je fais un premier inventaire des thèmes, sujets et messages à passer.
- Je charge des membres de la commission de faire le tour des autres commissions pour leur présenter l'ordre du jour et voir s'il leur convient, si elles souhaitent intervenir alors qu'elles ne s'étaient pas encore manifestées.
- Je complète l'ordre du jour final ci dessous avec les membres de la commission.

20h - Lancement de l'AG - *libre à toi d'organiser une chronologie différente*

- Mot de bienvenu / Rappel succinct du fonctionnement d'une AG et des gestes / Rappel de principes (patience-confiance-rôle modérateur, etc.)
- Annonces urgentes / prioritaires :

TEMPS DE LIBRE EXPRESSION (rappel du sens de ce temps), durée :

- COMMISSION 1 : durée :
- COMMISSION 2 : durée :
- COMMISSION 3 : durée :
- COMMISSION 4 : durée :
- COMMISSION 5 : durée :
- COMMISSION 6 : durée :

TEMPS DE LIBRE EXPRESSION (rappel du sens de ce temps), durée :

- TEMPS DE CLOTURE : Les commissions/ateliers indiquent où elles s'installent. On charge quelqu'un de réaliser deux affiches de cartographies des commissions et de l'afficher sur les poteaux. On indique que si des gens sont intéressés pour être formé et faire la modération qu'il s'adresse à la commission fonctionnement.